



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
П'ятдесят восьма сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

25 червня 2026 року

селище Слобожанське

№ 5438-58/VIII

**Про затвердження Положення про службу у справах дітей Слобожанської
селищної ради у новій редакції**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до статті 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» щодо удосконалення правового статусу служб у справах дітей, «Про охорону дитинства», «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.05.2025 № 528 «Про внесення змін до деяких порядків», Постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2026 № 631 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 р. № 1068 і від 24.09.2008 № 866», керуючись «Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаною із захистом прав дитини», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866, «Порядком провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей» затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 09.10.2008 року № 905, наказом Міністерства соціальної політики України від 14.06.2018 року № 890 «Про деякі питання діяльності громади щодо соціальної підтримки населення та захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», враховуючи висновки постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей Слобожанської селищної ради у новій редакції, що додається.
2. Рішення набирає чинності з моменту опублікування його на офіційному вебсайті Слобожанської селищної ради.
3. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на службу у справах дітей Слобожанської селищної ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Селищний голова
Згідно з оригіналом:
Секретар селищної ради

Іван КАМІНСЬКИЙ
Людмила ЛАГОДА

Додаток 1
до рішення 58 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 25.06.2026 року № 5438-58/VIII

Код КУД 0101002

**ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей
Слобожанської селищної ради
у новій редакції**

селище Слобожанське
2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Служба у справах дітей виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (надалі – Служба) є виконавчим органом Слобожанської селищної ради і створена відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей».

1.2. Організаційно-правова форма – орган місцевого самоврядування.

1.3. Служба є юридичною особою, має печатку, штампи, бланки.

1.4. Працівники Служби є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура і чисельність затверджується селищною радою.

1.5. Служба у справах дітей утворюється Слобожанською селищною радою та є підзвітною, підконтрольною та підпорядкованою, селищній раді та селищному голові.

1.6. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою.

1.7. Найменування Служби:

1.7.1. Повне: СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

1.7.2. Скорочене: ССД ССР.

1.8. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», іншими нормативно-правовими актами, наказами Міністерства соціальної політики України, Статутом Слобожанської селищної територіальної громади, рішеннями селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням.

1.9. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Слобожанської селищної ради, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

1.10. Фінансування видатків Служби здійснюється за рахунок коштів бюджету Слобожанської селищної територіальної громади згідно із затвердженим кошторисом.

1.11. Реорганізація і ліквідація Служби здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.12. Юридична адреса Служби: Дніпропетровська область, Дніпровський район, селище Слобожанське, вул. Василя Сухомлинського, 54-Б.

1.13. Фактичне місце розташування: 52005 Дніпропетровська область, Дніпровський район, селище Слобожанське, вул. Василя Сухомлинського, 54-Б.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ СЛУЖБИ

2.1. Основними завданнями Служби є:

2.1.1. Реалізація на території Слобожанської громади заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також заходів щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2.1.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з виконавчими органами Слобожанської селищної ради, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

2.1.3. Координація дій та надання виконавчим органам Слобожанської селищної ради, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2.1.4. Забезпечення додержання вимог чинного законодавства під час ведення справ дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

2.1.5. Здійснення в порядку, встановленому законодавством, контролю за дотриманням прав дітей;

2.1.6. Проведення діяльності з усиновлення, влаштування дітей у сімейні форми виховання (під опіку, піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, сім'ї патронатних вихователів);

2.1.7. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану та визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2.1.8. Забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади під час виконання своїх повноважень.

2.2. Відповідно до покладених завдань Служба:

2.2.1. Забезпечує в межах компетенції ведення банку даних про дітей сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі "Діти";

2.2.2. Вживає заходів для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

2.2.3. Здійснює підготовку документів для подальшого прийняття рішення органами опіки та піклування про:

2.2.3.1. Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до дитячих закладів, під опіку, піклування.

2.2.3.2. Реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини та подання їх органам реєстрації актів цивільного стану за місцем виявлення такої дитини;

2.2.3.4. Відібрання дитини;

2.2.3.7. Підтвердження місця проживання дитини під час вирішення питання її тимчасового виїзду за межі України;

2.2.3.8. Надання дітям статусу постраждалих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

2.2.3.9. Надання згоди на психіатричний огляд, надання амбулаторної психіатричної допомоги чи госпіталізацію до закладу з надання психіатричної допомоги малолітньої дитини в разі незгоди одного з батьків (інших законних представників) або за відсутності батьків (інших законних представників);

2.2.4. Готує висновки органу опіки та піклування для подання їх до суду у справах, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, як органу опіки та піклування;

2.2.6. Розглядає звернення роботодавця та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

2.2.7. Забезпечує розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання;

2.2.8. Складає протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до статті 188⁵⁰ (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.2.9. Забезпечує підготовку та подання голові Слобожанської селищної ради клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту прав та інтересів дитини;

2.2.10. Забезпечує ведення справ щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї; підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України; позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері,

батька, які позбавлені батьківських прав; негайне відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду;

2.2.11. Сприяє розвитку усиновлення, сімейних форм виховання (опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу), патронату над дитиною;

2.2.12. Вживає заходів для захисту житлових та майнових прав дітей, зокрема дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема щодо:

2.2.12.1. Забезпечує ведення обліку нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

2.2.12.2. Передачі житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

2.2.12.3. Взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

2.2.12.4. Здійснює контроль за виконанням рішень органів опіки та піклування щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

2.2.13. У межах компетенції вживає заходів щодо захисту прав, законних інтересів та реінтеграції дітей, депортованих або примусово переміщених внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;

2.2.14. Сприяє в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на відповідній території, до місць їх постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

2.2.15. У межах компетенції вживає заходів щодо повернення до України дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування дітей, які є громадянами України;

2.2.16. Забезпечує підготовку та подання в установленому порядку статистичної звітності;

2.2.18. Розглядає в установленому порядку звернення громадян, зокрема дітей;

2.2.19. Вживає заходів щодо забезпечення безпеки дитини, стосовно якої надійшла інформація про жорстоке поводження з нею або загрозу її життю чи здоров'ю, зокрема шляхом проведення оцінки рівня безпеки дитини, організації надання дитині необхідної медичної та соціальної допомоги відповідно до потреб дитини, а також відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють;

2.2.20. Вживає заходів із виявлення та забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування;

2.2.21. Забезпечує проведення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, зокрема забезпечує:

2.2.21.1. Розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

2.2.21.2. Прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, зокрема повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

2.2.21.3. Інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, в яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

2.2.21.4. Проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, зокрема із залученням у разі потреби інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їх компетенції;

2.2.21.5. Порухення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником;

2.2.21.6. Взаємодію з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України "Про запобігання та протидію домашньому насильству";

2.2.22. Вживає заходів для забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, зокрема інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, до компетенції якого належить питання проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;

2.2.23. Надає місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

2.2.24. Розробляє та подає пропозиції до проєктів місцевих, регіональних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, зокрема щодо бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і здійснення заходів з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поведінню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні, утримання підпорядкованих їй закладів;

2.2.25. Забезпечує організацію діяльності комісії з питань захисту прав дитини; комісії з питань формування пропозицій щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення 18 житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

2.2.26. Забезпечує організацію та проведення разом з відповідними виконавчими органами Слобожанської селищної ради, із залученням наукових установ соціологічні дослідження з питань, що стосуються забезпечення та захисту прав дітей, готує інформаційні матеріали, поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

2.2.27. Розробляє та здійснює на відповідній території заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального та духовного розвитку, соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поведінню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2.2.28. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції служби, зокрема через медіа;

2.2.29. Проводить діяльність з усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей в порядку, встановленому законодавством, зокрема забезпечує:

2.29.1. Підготовку та видачу висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину,

2.29.2. Підготовку висновків про наявність умов для створення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу та доцільність влаштування дітей на виховання та спільне проживання у сім'ю,

2.29.3. Надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформації про дітей, які перебувають на обліку в службі, і

видача направлень на відвідування закладів з метою знайомства та встановлення контакту з дитиною,

2.29.4. Підготовку висновку про доцільність встановлення опіки/піклування та відповідність його інтересам дитини,

2.29.5. Підготовку проєкту висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини,

2.29.6. Підготовку проєктів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу,

2.29.7. Підготовку проєктів рішень органу опіки та піклування про влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу,

2.29.8. Підготовку проєктів рішень органу опіки та піклування про встановлення опіки/піклування над дітьми;

2.2.30. Здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами проживання і виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях патронатних вихователів, а також усиновлених дітей та забезпечує підготовку висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях опікунів, піклувальників, усиновлених дітей;

2.2.31. Проводить оцінювання стану задоволення потреб дитини за один місяць до настання строку перегляду рішення про зарахування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (зокрема спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу спеціалізованої освіти), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

2.2.32. Забезпечує ведення особових справ прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

2.2.28. Забезпечує контроль за станом утримання та виховання дітей у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, та негайне відібрання дітей з умов, що загрожують їх життю та здоров'ю, тимчасове влаштування таких дітей; забезпечує в установленому порядку тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування;

2.2.29. Забезпечує виконання інших функцій, покладених на службу відповідно до законодавства.

3. ПРАВА СЛУЖБИ

3.1. Служба має право:

3.1.1. Приймати з питань, що належать до компетенції Служби, рішення, які є обов'язковими для виконання структурними підрозділами селищної ради, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами;

3.1.2. Отримувати повідомлення від структурних підрозділів селищної ради, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3.1.3. Отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів селищної ради, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики — статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

3.1.4. Звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до відповідних структурних підрозділів селищної ради та її виконавчого комітету, органів виконавчої влади, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

3.1.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

3.1.6. Порухувати перед селищною радою та її виконавчим комітетом, державними органами питання про направлення до спеціальних установ для дітей, закладів освіти незалежно від форми власності дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та заклади освіти.

3.1.7. Влаштувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до дитячих будинків сімейного типу, державних закладів для дітей, прийомних сімей; передавати дітей під опіку, піклування.

3.1.8. Вести справи з опіки та піклування над дітьми.

3.1.9. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у розташованих на відповідній території закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби — умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

3.1.10. Представляти у разі потреби інтереси дітей в судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми;

3.1.11. Представляти у разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

3.1.12. Запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

3.1.13. Порухувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними прийнятих нею рішень;

3.1.14. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції служби;

3.1.15. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

3.1.16. проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, інших законних представників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

3.1.17. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3.1.18. Відвідувати родини, до яких влаштовані діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, та діти, які залишилися без батьківського піклування, з метою здійснення контролю за умовами утримання, навчання та виховання дітей.

3.1.19. Відвідувати родини за повідомленнями органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, державних органів, посадових та інших осіб у разі порушення прав та інтересів дітей для вирішення питань, віднесених до компетенції Служби.

3.1.20. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах та перебувають на обліку в Службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей у разі порушення їхніх прав та інтересів.

3.1.21. проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів з метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

3.1.22. Здійснювати прийом громадян з питань, що віднесені до компетенції Служби.

4. СТРУКТУРА

4.1. Положення про Службу затверджується Слобожанською селищною радою.

4.2. Штатний розпис Служби затверджується Слобожанською селищною радою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених селищною радою.

4.3. Начальник Служби, заступник начальника, головний та провідні спеціалісти – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади селищним головою.

4.4. Посадові обов'язки працівників Служби визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються селищним головою.

5. НАЧАЛЬНИК СЛУЖБИ

5.1. Здійснює керівництво Службою, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, розподіляє обов'язки між спеціалістами та визначає ступінь їх відповідальності, забезпечує дотримання працівниками трудової та виконавської дисципліни;

5.2. Планує роботу служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;

5.3. Вносить пропозиції щодо організації діяльності Служби, змін у її структурі з метою забезпечення єдності вимог і спеціалізації Служби в установленому порядку.

5.4. Регулює роботу Служби щодо її ефективної взаємодії із структурними підрозділами селищної ради та райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, суб'єктами соціальної роботи, а також з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та підпорядкованості, громадськими та волонтерськими організаціями, об'єднаннями громадян.

5.5. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників служби;

5.6. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

5.7. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників служби;

5.8. У межах своїх повноважень представляє Службу як виконавчий орган Слобожанської селищної ради у відносинах з державними і громадськими організаціями, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і громадянами.

5.9. Веде прийом громадян відповідно до чинного законодавства.

5.10. На період відсутності начальника Служби (відпустки, відрядження, хвороба, тощо) його обов'язки виконує заступник начальника Служби, подає голові селищної ради для затвердження штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

5.11. Аналізує показники роботи служби, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи служби, забезпечує підвищення кваліфікації працівників;

5.12. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису служби.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Ліквідація або реорганізація Служби проводиться згідно з чинним законодавством України.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться селищною радою.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА